



RdO Soc. Coop.

Via Lungomare Monte alla Rena 44-46.

57016 Rosignano Solvay (LI)

CF e P.IVA 01678040492

Regione Toscana - Settore Azioni di sistema per le politiche attive del lavoro e della formazione
Allegato 13 – Carta qualità

v.2

Carta qualità **RDO Società Cooperativa**

Estremi atto rilascio accreditamento: numero adozione 6020 – del 24/04/2018
Codice accreditamento OF0001

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che “RdO s.c” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

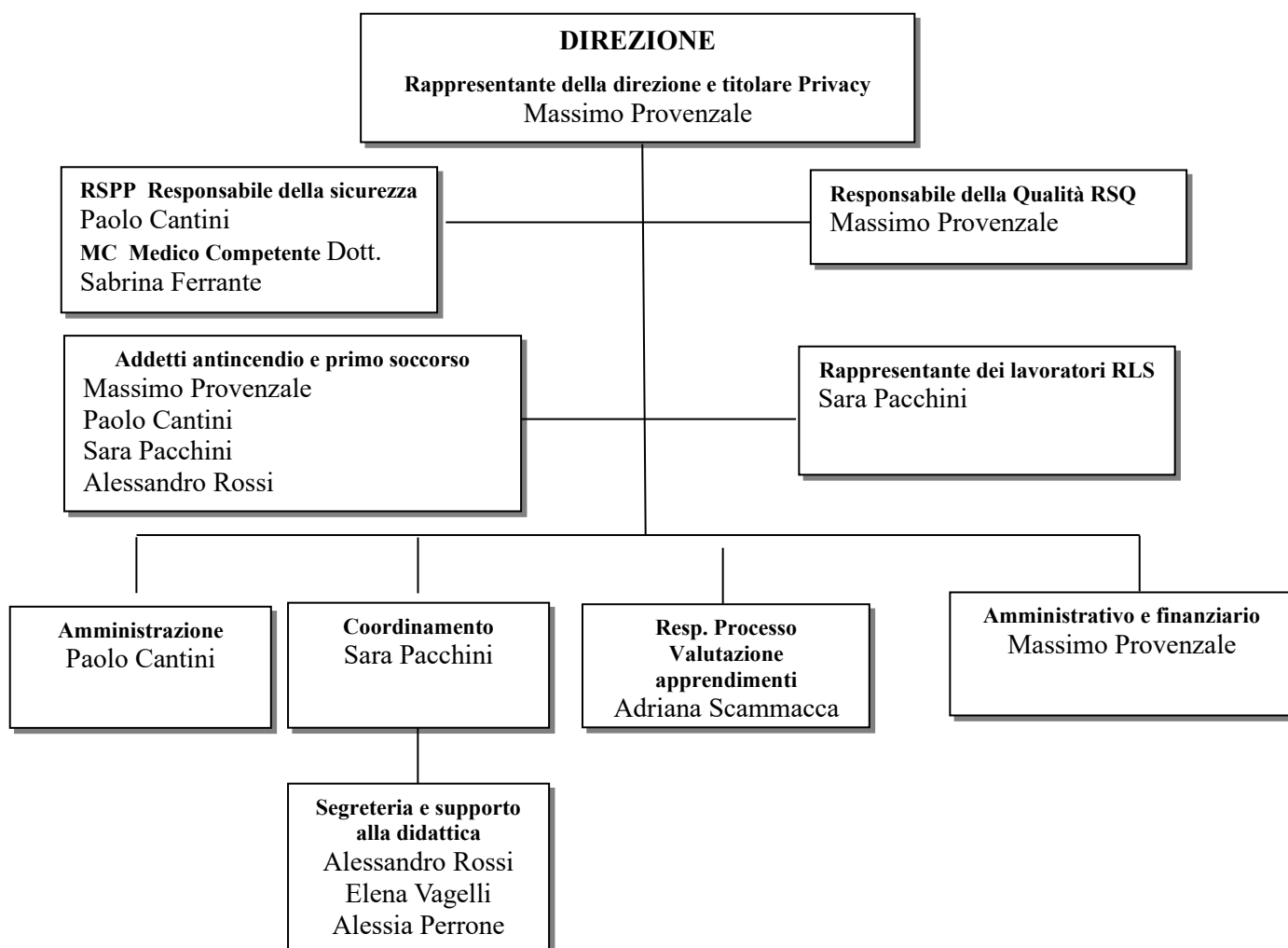
Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA

DIREZIONE: Massimo Provenzale - massimo.provenzale@rdoconsulenza.com

AMMINISTRAZIONE: Paolo Cantini – paolo.cantini@rdoconsulenza.com

SEGRETERIA: Sara Pacchini – sara.pacchini@rdoconsulenza.com





RdO Soc. Coop.

Via Lungomare Monte alla Rena 44-46.

57016 Rosignano Solvay (LI)

CF e P.IVA 01678040492

ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: decreto n. 6020 del 24/04/2018, OF0001

AMBITI ACCREDITAMENTO: Accredito per attività Riconosciuta

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 30

CERTIFICAZIONI QUALITA':

UNI EN ISO 9001:2015 – ente di certificazione DNV

EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI

Abbiamo impostato ed attuato il sistema di sicurezza UNI-INAIL come da art 30 del D. Lgs. 81/2008

POLITICA DELLE QUALITA'

La politica per la Qualità dell'**RDO Società Cooperativa** si propone come un mezzo per condurre l'organizzazione verso il miglioramento delle sue prestazioni. A tale fine la politica per la qualità definita e stabilita deve permettere di soddisfare costantemente le esigenze e le aspettative del Cliente. La Direzione dell'**RDO Società Cooperativa** ha deciso di impegnarsi per:

- **Soddisfare le aspettative dei propri Clienti ed in generale dei propri stakeholders, intese anche come rispetto dei requisiti richiesti dalla Regione Toscana;**
- **Rispettare la normativa cogente;**
- **Assistere e consigliare la propria Clientela in tutto quello che concerne e riguarda la formazione-lavoro;**
- **Realizzare i servizi richiesti nel più breve tempo possibile e comunque sempre nel rispetto dei tempi concordati e stabiliti;**
- **Coinvolgere il personale aziendale a sostenere il SQ e a raggiungere gli obiettivi aziendali;**
- **Formare ed aggiornare costantemente il personale interno (nozioni su nuovi sistemi di lavoro);**
- **Rilevare e registrare le eventuali NC riscontrate durante l'esecuzione delle proprie attività e attuare AC e AP efficaci ed efficienti;**
- **Attuare il miglioramento continuo del sistema di gestione aziendale.**

Tra i dispositivi per l'utenza possiamo contare su:

- Aula formativa con 12 postazioni (tavoli e sedie) + 1 per il docente
- Tv con ampio schermo
- PC – stampante -fotocopiatrice
- Videoproiettore
- Linea telefonica di rete fissa

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

ORARIO DI APERTURA SEGRETERIA

Dal lunedì al venerdì: mattina 9.00 - 13.00; pomeriggio 14.00 - 18.00

INFORMAZIONI REPERIBILI SU

Sito web: www.rdoconsulenza.com



RdO Soc. Coop.

Via Lungomare Monte alla Rena 44-46.

57016 Rosignano Solvay (LI)

CF e P.IVA 01678040492

Pagina facebook: "RDO società cooperativa"

Pagina LinkedIn "RDO società cooperativa"

Brochure informative.

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

AULE FORMATIVE

L'aula formativa è di 33.88 mq dotata di schermo TV e al bisogno videoproiettore con telo e 12 posti tavolo e sedia + 1 per il docente. La postazione docente è dotata di prese elettriche per l'utilizzo di PC portatili e all'interno dell'aula vi è installato un condizionatore inverter per mantenere un ottimo confort termico sia nei mesi invernali che nei mesi estivi. L'aula formativa è in via Giudo Rossa 58 a Rosignano Solvay frazione di Rosignano Marittimo (LI).

Orari dei corsi:

Dal lunedì al venerdì: mattina 9.00 - 13.00; pomeriggio 14.00 - 18.00

Su richiesta il sabato: mattina 9.00 – 13.00

MATERIALI DIDATTICI

Ai corsisti vengono forniti

- *Opuscoli*
- *Libretti*
- *Slide in formato multimediale*

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Tutti i locali del set minimo sono accessibili all'utenza:

- Dal lunedì al venerdì: mattina 9.00 - 13.00; pomeriggio 14.00 - 18.00
- Su richiesta il sabato: mattina 9.00 – 13.00

L'accessibilità a tutti i locali è garantita anche ai portatori di handicap grazie alla presenza del montapersona.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

I corsisti possono iscriversi con preiscrizione telefonica gestite dalla segreteria, mediante e-mail o consegna a mano della scheda di iscrizione al corso.

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

Sono accettate tutte le modalità di pagamento per i privati, per le aziende è necessaria la tracciabilità mediante bonifico o assegno.

Sono possibili sconti in caso di iscrizioni multiple o di gruppo, mentre il rimborso viene effettuato solo nel caso in cui avvenga la disdetta dei discenti almeno con un preavviso di 5 giorni.

MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

Al termine del percorso formativo, in seguito a verifica del monte ore di presenza e del superamento del test di verifica, RDO sc predispone gli attestati di formazione che verranno rilasciati in formato digitale o cartaceo in base a quanto concordato, contestualmente all'avvenuto pagamento della fattura.

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

RDO sc svolge consulenza alle aziende per implementare i piani formativi al fine dell'ottemperanza delle normative in ambito di salute e sicurezza sul lavoro.



RdO Soc. Coop.

Via Lungomare Monte alla Rena 44-46.

57016 Rosignano Solvay (LI)

CF e P.IVA 01678040492

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

RDO rispetta quanto previsto dal Regolamento Europeo 697/2016, a tal fine i dati vengono trattati nel rispetto della privacy al solo fine della predisposizione degli attestati formativi ed amministrativi, i dati forniti non vengono in alcun modo divulgati a terzi, la loro conservazione è di 10 anni.

Il titolare della privacy è il dr. Massimo Provenzale

PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

La Segreteria didattica è a disposizione in orario di ufficio per la segnalazione di qualsiasi disservizio o non conformità rilevata.

A tal fine l'utente può contattare la Coordinatrice Dott.ssa Sara Pacchini al numero 0586.794584, o per email a rdo.formazione@gmail.com o sara.pacchini@rdoconsulenza.com, dettagliando quanto rilevato al fine di una risoluzione più rapida possibile. Presumibilmente il disservizio dovrebbe venir trattato e risolto entro 48 ore dalla comunicazione.

È inoltre possibile formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione sia mediante la compilazione del modulo anonimo a fine corso, sia per email a rdo.formazione@gmail.com

Data ultima revisione 11/11/2025